



รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดกุฎีเตี้ย
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙

ประชุมประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโรงเรียนวัดกุฎีเตี้ย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายวิลาศ เสมา	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกุฎีเตี้ย
๒	นางนัยนา วงศ์ศิริ	ตำแหน่ง	ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดกุฎีเตี้ย
๓	นายันทนถนถ นารัตนตรี	ตำแหน่ง	ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดกุฎีเตี้ย
๔	นางสาวสาคร วุฒิสักดิ์ชัยกุล	ตำแหน่ง	ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดกุฎีเตี้ย
๕	นางสาวนิรัตน์ตา ปานประเสริฐ	ตำแหน่ง	ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดกุฎีเตี้ย
	แสง		
๖	นางสาวนิภาวรรณ สรหงษ์	ตำแหน่ง	ครู ชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดกุฎีเตี้ย
๗	นางสาวนัฐริกา คำเงิน	ตำแหน่ง	ครู ชำนาญการ โรงเรียนวัดกุฎีเตี้ย
๘	นางสาววันวิสาข์ ศรีผดุง	ตำแหน่ง	ครู โรงเรียนวัดกุฎีเตี้ย
๙	นางสุลาสิวรรณ ประเสริฐศิลป์	ตำแหน่ง	ครู โรงเรียนวัดกุฎีเตี้ย
๑๐	นางสาวจุฬาลักษณ์ แก้วอินทร์ชัย	ตำแหน่ง	ครู โรงเรียนวัดกุฎีเตี้ย
๑๑	นางสาวพิมพ์ประพา สังขฤทธิ์	ตำแหน่ง	ครู โรงเรียนวัดกุฎีเตี้ย
๑๒	นายธนัท กอบแก้ว	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวัดกุฎีเตี้ย
๑๓	นางสาวธิดารัตน์ แซ่เอี้ยบ	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนวัดกุฎีเตี้ย
๑๔	นางสาวช่อทิพย์ วิบูลย์	ตำแหน่ง	ครูธุรการ โรงเรียนวัดกุฎีเตี้ย

ผู้เข้าร่วมประชุม

เปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวเปิดการประชุม และขอขอบคุณคณะครูที่ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ผ่านมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากเกิดปัญหากับนักเรียนให้แก้ไขเป็นไประเบียบกฎเกณฑ์ของการลงโทษ ให้ร่วมกันแก้ไขปัญหา

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นโยบายและแนวทางการจัดการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด

๑) กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.นครนายก ดำเนินการพิจารณา คัดเลือก รางวัลต้นแบบ “ครูดี สอนเป็น เห็นผล คนยกย่อง” ตามโครงการนิเทศบูรณาการ โดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยการประเมินข้อมูลสภาพจริง ของโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๕ ศูนย์ โดยศูนย์ทองหลาง-บางอ้อ-อาษา ได้โควตาจัดส่ง โรงเรียนขนาดกลาง ๑ คน โรงเรียนขนาดเล็ก ๑ คนเพื่อสะท้อนมุมมองทุกภาคส่วน มุ่งเน้น ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียนมากกว่าผลงานเอกสาร โดยเชื่อมโยงกับนโยบาย และจุดเน้น ของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการยกระดับทักษะพื้นฐาน ๓R (อ่านออก-Reading, เขียนได้-wRiting, คิดเลขเป็น aRithmetic) และสอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน (Area-based Education) โดยพิจารณาคัดเลือกครูผู้สอนตามแนวคิด “ครูดี สอนเป็น เห็นผล คนยกย่อง”

๒) กำหนดงาน .../

๒) กำหนดงาน “วันแห่งเกียรติยศ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พิธีรับมอบโล่รางวัล เกียรติบัตร ยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษาพิเศษ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวังกระโจม สพ.นครนายก ซึ่งมีคุณครูสาคร วุฒิสักดิ์ชัยกุล เข้ารับรางวัล แต่เนื่องจากติดกิจกรรมทัศนศึกษาตรงกันจึงอาจไปปรับคราวหลัง

๓) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โรงเรียน ดำเนินการนำรายชื่อนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑) การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ช่วงระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

๐ รูปแบบการประเมิน ให้นำเสนอด้วยตนเองเป็นไฟล์ คนละ ๗ - ๑๐ นาที

๒) การเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๐ นำเสนอพร้อมกับการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

๐ ใช้แบบประเมินตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การคัดเลือกครูเข้ารับรางวัลโครงการ “ครูดีในดวงใจ” ครั้งที่ ๒๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขณะนี้อยู่ระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ดำเนินการคัดเลือกระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อดำเนินการแล้วจะประกาศผลการคัดเลือกฯ ให้โรงเรียนทราบ และผู้ที่ได้รับรางวัลดีเยี่ยมจากสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา นครนายก จะเสนอรายชื่อพร้อมแบบประวัติและผลงานไปยังคณะกรรมการคัดเลือกรางวัล “ครูดีในดวงใจ” ครั้งที่ ๒๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ระดับเขตตรวจราชการ (เขตตรวจราชการที่ ๙) ต่อไป

๑.๔ กลุ่มกฎหมายและคดี ระบบการติดตามการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ของ ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา Teachers and Educational Personnel Disciplinary and Appeal Tracking System (DAT) ระบบกำกับ ติดตาม ขั้นตอนการดำเนินงานทางวินัย การอุทธรณ์ และร้องทุกข์ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ดำเนินการ ได้ทันตามกำหนดระยะเวลาที่กฎหมาย กำหนดและป้องกันการเกิด ความเสียหาย แก่ราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งระบบดังกล่าวจะใช้จัดเก็บข้อมูล เพื่อนำไปใช้ ในประโยชน์ การวางแผนการบริหารงานบุคคล

ทางศึกษาธิการออก ๙ มาตรการ ดูแลสถานการณ์ความปลอดภัย (เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม)

๑.๕ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครนายก ที่ ศธ ๐๔๐๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เร่งรัดให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่ายเงินทุก รายการทุกโครงการ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.../

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

มติที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ กิจกรรม “๘๖ ปี โรงเรียนวัดกุฎีเตี้ยรากฐานแห่งการศึกษา สร้างคนดี สู่อนาคต พร้อมเปิดบ้านหลังใหม่แห่งการเรียนรู้ “อาคารเรียนรัตนธรรมประยุต” วันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๙ น. พร้อมจัดทำผ้าป่าเพื่อระดมทรัพยากรสนับสนุนการจัดการศึกษาซึ่งได้มีงบประมาณค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ปูกระเบื้องหินแกรนิต งบประมาณจากพระครูรัตนธรรมประยุต จำนวนเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท
- ค่าพัดลมติดตั้งในห้องเรียน ห้องละ ๔ ตัวตัวละ ๑,๖๗๕ บาท จำนวนเงิน ๒๖,๘๐๐ บาท
- ค่าติดตั้งผ้าม่าน ๔ ห้อง จำนวนเงิน ๓๑,๕๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายให้การเปลี่ยนแปลงเฟสไฟฟ้าเป็น ๓ เฟส

และรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ เรื่อง Infographic พร้อม QR CODE รับเงินของโรงเรียน พร้อมจัดทำของ มอบหมายให้ครูนิภาวรรณ และครูสุลาสิวรรณ พร้อมทำคลิปวิดีโอ มอบหมายให้ครูวันวิสาข์ และเรียนเชิญผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก คณะกรรมการ ผู้นำท้องถิ่น หน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในตำบลอาษา ผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่า อดีตผู้อำนวยการโรงเรียน อดีตครู มอบหมายให้ครูช่อทิพย์ ดำเนินการ

๔.๑.๒ ให้มีการแสดงจำนวน ๑ ชุด มอบหมายให้ครูพิมพ์ประพา ดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๒ ฝ่ายบริหารวิชาการ

๔.๒.๑ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

<https://script.google.com/macros/s/AKfycbz๒๓CmSfw๓SP๒kV๓๗ST๓MYQIjw๖ApBF๔J๑LGJUIEWMmQH๖๔N๒wekP๙XXzud๖nxNWmms/exec>

๔.๒.๒ ระบบการคัดกรองนักเรียนรายบุคคล การแนะแนวสุขภาพจิตนักเรียน

<https://heroobeccare.obec.go.th/index.html>

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ ฝ่ายบริหารงบประมาณ

๔.๓.๑ งานพัสดุ การก่อสร้างอาคารเรียน แบบสปข. ๑๐๕/๒๕๙ (ปรับปรุง) ขนาด ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน ใต้ถุนโล่ง บันไดขึ้น ๒ ข้าง ดำเนินการก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์ จัดส่งงวดที่ ๔ เรียบร้อยและจัดส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ค่าควบคุมงานและค่าตรวจงาน เป็นเงิน ๕๐,๑๕๐ บาท ผู้อำนวยการโรงเรียนจะนำงบประมาณในส่วนนี้เป็นค่าพัดลมและค่าติดตั้งผ้าม่าน

๔.๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง (เอกสารแนบท้ายรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๙)

๔.๓.๓ การส่งเงินบำรุงลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ประจำปี ๒๕๖๙ ของ โรงเรียนวัดกุฎีเตี้ย ลูกเสือเนตรนารี อัตรากดเก็บคนละ ๕ บาท จำนวน ๑๓๗ คน หักค่าบำรุงลูกเสือโลก คนละ ๐.๕๐ บาท เป็นเงิน ๖๘.๕๐ บาท เก็บไว้ที่กองลูกเสืออัตราต่อคนละ ๓.๑๕ บาท เป็นเงิน ๔๓๑.๕๕ บาท เงินนำส่งลูกเสือจังหวัด คนละ ๑.๘๕ บาท เป็นเงิน ๒๕๓.๔๕ บาท และผู้บังคับบัญชาคณะ ๓๐ บาท จำนวน ๑๑คน เป็นเงิน ๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๘๓.๔๕ บาท (ห้าร้อยสี่สิบสามบาทสี่สิบห้าสตางค์) ให้ ดำเนินการนำฝากเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขานครนายก ชื่อบัญชี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก เลขบัญชี ๒๑๑-๖-๐๒๒๐๖-๑ พร้อมจัดส่งสำเนาและเอกสารรายละเอียดภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ ฝ่ายบริหารงานบุคคล

การจัดทำระบบ HRMS ขอข้อมูลของวุฒิลูกเสือ

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- อาคารสถานที่ ทางประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งจะทำทางเชื่อมปรับพื้นที่ให้เท่ากับอาคารเรียนและติดหลังคาให้สูงขึ้น พร้อมทុป ๘.๓๓ ทั้งอาจจะปรับเป็นรั้วของโรงเรียนแทน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๑) กิจกรรมทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ วันศุกร์ที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สวนสัตว์ศรีอยุธยา ไลออน ปาร์ค จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (รายละเอียดเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙)

๑.๑) ใช้งบประมาณ ๒ โครงการ ๑. ระดับปฐมวัย โครงการส่งเสริมพัฒนาด้านสติปัญญา กิจกรรมเปิดหน้าต่างความคิด (ทัศนศึกษา) งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท ๒. ระดับประถมศึกษา โครงการส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมทัศนศึกษาระดับประถมศึกษา งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียดการใช้งบประมาณดังเอกสารแนบรายงานการการประชุม ครั้งที่๗/๒๕๖๙)

๑.๒) จำนวนนักเรียนที่ผู้ปกครองอนุญาตให้เข้าร่วมกิจกรรม ระดับชั้น อนุบาล รวม ๒๒ คน ระดับชั้นประถมศึกษา จำนวน ๑๒๘ คน (มีเอกสารยินยอมจากผู้ปกครองทุกคน)

๑.๓) จ้างรถโดยสาร จำนวนทั้งสิ้น ๓ คัน คันละ ๘,๐๐๐ บาท และกำหนดอบรมความปลอดภัย ณ ขนส่งจังหวัดนครนายก ในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙ มีครูเข้าร่วม ดังนี้ ๑) ครูณัณยา วงศ์ศิริ ๒)ครูสาคร วุฒิสักดิ์ชัยกุล ๓)ครูนิภาวรรณ สรหงษ์ ๔)ครูธันท์ กอบแก้ว ๕) ครูธิดารัตน์ แซ่เอี้ยบ ๕)ครูช่อทิพย์ วิบูลย์ นัดเวลา ๐๘.๓๐ น.

๑.๔) มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๒ มื้อ มื้อละ๒๕ บาท

๑.๕) ค่าเข้านักเรียนชั้น อนุบาล คนละ ๓๐ บาท ประถม คนละ ๔๐ บาท ครูคนละ ๗๐ บาท

๑.๖) การแต่งกายของนักเรียนเสื้อม่วง กระเป๋าเป้ รองเท้าพลศึกษา

๑.๗) ใบความรู้ บูรณาการเข้ากับวิชาภาษาอังกฤษและวิทยาศาสตร์ จะให้ทำหลังจากกลับจากทัศนศึกษาแล้ว จัดเตรียมให้ทุกระดับชั้นแล้ว

๑.๘) อาหารกลางวัน มอบให้ครูนัฐริกา ค่าเงิน ดำเนินการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๒) กีฬานักเรียนจังหวัดนครนายก .../

๓) กีฬานักเรียนจังหวัดนครนายก แข่งกรีฑา ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สนามอบจ. นครนายก และวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ ครูที่รับผิดชอบเข้าร่วมประชุม ซึ่งมีนักกีฬาจำนวน ๒๐ คน เข้าร่วม มอบหมายให้ครูนั้นทนากล ครูวันวิสาข์ ครูธิดารัตน์ รับ-ส่งนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔) การแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดและสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ สนามกีฬาโรงเรียนวัดสะพาน(ศิษย์สมพงษ์อุทิศ) ตำบลอาษา อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก มีครูโรงเรียนวัดกุฎีเตี้ยนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม เดินขบวนพาเหรด เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ให้ครูพิมพ์ระพาสจัดหาคนถือป้ายโรงเรียน ธงโรงเรียน คณะครูขอให้เข้าร่วมโดยแต่งชุดเสื้อพลสีม่วง แดงของโรงเรียน และครูนั้นทนากล ผู้ควบคุมทีมนักเรียนแข่งขัน ครูธิดารัตน์ ทำหน้าที่ กรรมการกีฬา ตะกร้อ

- วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ แข่งขันฟุตบอลนักเรียน ๗ คน และพิธีเปิดการแข่งขัน
 - วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ช่วงเย็นร่วมกิจกรรมสานสัมพันธ์ภายในตำบล ได้ะเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- เรียนเชิญคณะครูเข้าร่วมกิจกรรม

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕) การประเมิน PA (Performance Agreement) หรือข้อตกลงในการพัฒนางานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๕.๑ การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ช่วงระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

- ผอ.วิลาศ เสมา นำเสนอวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ โรงเรียนวัดเลขธรรมกิตติ์ (กริเมธอุทิศ) ขอให้ครูที่มีความพร้อมจัดส่งลิงค์ google site ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนด้วยเพื่อนำไปประกอบในการประเมิน

- รูปแบบการประเมิน ให้นำเสนอด้วยตนเองเป็นไฟล์ คนละ ๗ - ๑๐ นาที โดยจะเรียนเชิญ ผอ.ธนภัทร จิรพรชัย ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเลขธรรมกิตติ์ (กริเมธอุทิศ) ผอ.ขวัญกมล เทียมทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสะพาน(ศิษย์สมพงษ์อุทิศ) ผอ.วัชร บุญนาค ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโบสถ์เจริญธรรม โดยกำหนดให้ ครูนิรัตน์ดา ปานประเสริฐแสง ได้รับการประเมินคนแรก ภายในเวลาที่กำหนด ตามลำดับ จัดส่งลิงค์ ภายใน ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐น. - ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ การเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

- นำเสนอพร้อมกับการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ใช้แบบประเมินตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๓ การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ตำแหน่งข้าราชการครู
โรงเรียนวัดกุฎีเตี้ย วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕) กำหนดงาน “วันแห่งเกียรติยศ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พิธีรับมอบโล่รางวัล เกียรติบัตร ยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ศิษยานุศิษย์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ใน วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวังกระโจม สพป.นครนายก แต่เนื่อง คุณครูสาคร ติตการกิจต้องพานักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา จึงไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้
มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

๑. เนื่องในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ศน.ทักษ์ชกรนันต์ ปานสุข ศิษยานุศิษย์ สพป.นครนายก เข้า ติดตามการจัดประสบการณ์เรียนรู้ในการขับเคลื่อนการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดเพื่อพัฒนาทักษะ ชีวิต และการพัฒนาทักษะสมอง (Executive Function: EF) ได้รับการประสานงานจากศึกษาธิการจังหวัด นครนายกเรื่องกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการศึกษาปฐมวัย ภายใต้โครงการศกยภาพครูผู้สอน ปฐมวัย โรงเรียนเอกชน โดยส่งเสริมสุขภาวะที่ดี รวมทั้งทักษะกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมสุขภาวะรอบด้าน ของเด็กปฐมวัย ให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อร่วมแสดงผลงานบูรณาการการนำเสนอการจัด การศึกษาปฐมวัย ณ โรงเรียนคริสตสงเคราะห์..ในวันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงขออนุญาตเข้า ร่วมกิจกรรมพร้อมนักเรียนระดับชั้น อนุบาลปีที่ ๓ จำนวน ๓ คน ผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้งให้ไปและให้ทำ หนังสือขออนุญาตไปราชการด้วย

ปิดการประชุม ๑๕.๓๐ น

ลงชื่อ ผู้บันทึกรายงานประชุม
(นางสาวช่อทิพย์ วิบูลย์)

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวิลาศ เสมา)



ศร. ออก 9 มาตรการ

ดูแลสถานการณื ยกระดับความปลอดภัย

สถานศึกษาทั่วประเทศ

“ดูแลสุภาพจิต เข้มคัดกรอง วางแผนเผชิญเหตุ
พร้อมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู - นักเรียน”

กระทรวงศึกษาธิการกำหนด 9 แนวทางบริหารจัดการสถานการณืสำหรับสถานศึกษาทั่วประเทศ เพื่อดูแลนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และผู้ได้รับผลกระทบ ควบคู่กับการยกระดับระบบรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ให้มีมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนมากขึ้น

การดำเนินการต่อยอดจาก 3 มาตรการเร่งด่วน ได้แก่

- 1) หอความร่วมมืองดเปิดเผยข้อมูลผู้ก่อเหตุ เพื่อป้องกันพฤติกรรมเลียนแบบ (Copycat Effect)
- 2) เยียวยาและปฐมพยาบาลทางจิตใจอย่างต่อเนื่องแก่ผู้ได้รับผลกระทบและผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์
- 3) ยกระดับมาตรการรักษาความปลอดภัยสถานศึกษาทั่วประเทศ

9 มาตรการ

1  ดูแลสุภาพจิต และเปิดช่องทาง ช่วยเหลือทั่วประเทศ	2  ดูแลเยียวยา โรงเรียนที่เกิดเหตุ และผู้ได้รับผลกระทบ โดยตรง	3  ปิดโรงเรียนที่เกิดเหตุ ชั่วคราว เพื่อบรรเทา ภาวะจิตใจเบื้องต้น 10-14 สิงหาคม 2569 จัดการเรียนการสอนออนไลน์
4  เปิดพื้นที่ให้ผู้ปกครอง เข้าสังเกตการณ์ เพื่อสร้างความมั่นใจ	5  เร่งมาตรการ ความปลอดภัยระยะสั้น พร้อมเดินหน้า กฎหมายระยะยาว	6  ยกระดับการคัดกรอง บุคคลภายนอก ก่อนเข้าสถานศึกษา
7  จัดทำแผนป้องกัน และรับมือเหตุฉุกเฉิน พร้อมซักซ้อมร่วมกับ ตำรวจ	8  สื่อสารอย่างรับผิดชอบ ป้องกันพฤติกรรม เลียนแบบ (Copycat Effect)	9  สร้างความสัมพันธ์ ที่ดีในสถานศึกษา



เป็นหมายสำคัญคือ ทำให้ความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นมาตรฐานพื้นฐานของสถานศึกษาทุกแห่ง และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ปกครอง และประชาชนว่า **โรงเรียนจะเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ที่ปลอดภัยทั้งร่างกายและจิตใจ**





ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง มาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษา

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ กำหนดให้โรงเรียนต้องเป็นพื้นที่ปลอดภัยอย่างแท้จริง เพื่อปกป้องผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาจากความเสี่ยงทุกรูปแบบ โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับทีมนักกฎหมาย ทีมนักจิตวิทยา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นั้น

เพื่อเป็นการยกระดับมาตรการการป้องกัน ป้องปราม ฝ่าระวัง ลดความเสี่ยง และการบริหารจัดการความปลอดภัยแก่นักเรียนและนักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งการกำกับดูแลและการส่งเสริมความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาในสถานศึกษาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดมาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. ให้มีการจัดตั้งศูนย์พิทักษ์สิทธิ เสรีภาพ และความปลอดภัยในระดับสถานศึกษา

ให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดตั้งศูนย์พิทักษ์สิทธิ เสรีภาพ และความปลอดภัยในระดับสถานศึกษา เพื่อเป็นช่องทางการแจ้งข้อมูลข่าวสาร การให้คำปรึกษา คำแนะนำ ช่วยเหลือ เกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอนหรือการจัดการศึกษา ปัญหาด้านการละเมิดสิทธิและเสรีภาพ ปัญหาความรุนแรงหรือความขัดแย้ง ปัญหาด้านสุขภาพจิต หรือปัญหาอื่นใดแก่นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา หรือผู้ปกครอง โดยเชื่อมโยงกับศูนย์พิทักษ์สิทธิ เสรีภาพ และความปลอดภัยของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประสานงานและหาแนวทางการช่วยเหลือ รวมทั้งเป็นกลไกสำหรับการแสวงหาทางออก การแก้ไขปัญหา การฟื้นฟู การเยียวยา การบำบัดรักษา หรือการบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนลดความเสี่ยงการเกิดพฤติกรรมเลียนแบบ (Copycat Effect)

๒. ให้มีแผนมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณพื้นที่ของสถานศึกษา
ระบบการติดต่อสื่อสาร การซักซ้อมแผนเผชิญเหตุการณ์ฉุกเฉิน และการตรวจตราความปลอดภัย

๒.๑ ให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดทำแผนมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณพื้นที่ของสถานศึกษา ระบบการติดต่อสื่อสาร มาตรการความปลอดภัยสำหรับนักเรียนและนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ มาตรการความปลอดภัยในการเดินทางไป - กลับระหว่างสถานที่พักกับสถานศึกษาของนักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งการเดินทางไปทัศนศึกษา และให้ดำเนินการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุการณ์ฉุกเฉินเป็นประจำ โดยดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับแผนมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะในห้วงระยะเวลาที่มีการเรียนการสอนหรือการจัดการศึกษาให้ดำเนินการตรวจตราความปลอดภัยเพื่อป้องกัน ป้องปราม และฝ่าระวังอย่างเคร่งครัด

๒.๒ กรณีมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งของอื่นใดในการจัดการเรียนการสอน หรือการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มีลักษณะเป็นสิ่งของมีคมหรือมีลักษณะที่อาจเป็นอันตราย หรืออาจใช้กระทำการประทุษร้ายแก่กายหรือจิตใจได้ ให้สถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกำกับดูแลและเฝ้าระวังการใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งของเช่นว่านั้น อย่างใกล้ชิดเพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด

๓. ให้มีระบบดูแล คัดกรอง ช่วยเหลือด้านสุขภาพจิต และการพัฒนาครูแนะแนว

๓.๑ ให้สถานศึกษาจัดระบบ ดูแล คัดกรอง ช่วยเหลือด้านสุขภาพจิต และประสานงาน กับหน่วยงานต้นสังกัดโดยเร่งด่วน พร้อมทั้งประสานการปฏิบัติกับบุคลากรด้านจิตวิทยาหรือนักจิตวิทยา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิตและพฤติกรรมของหน่วยงาน ด้านสาธารณสุขในพื้นที่ใกล้เคียงสถานศึกษา เพื่อเร่งเข้ามาดูแล ช่วยเหลือ คัดกรอง ให้คำปรึกษา คำแนะนำ บำบัดรักษาฟื้นฟู เยียวยาด้านสุขภาพจิตแก่นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ผู้ปกครอง หรือผู้ได้รับผลกระทบทางจิตใจอย่างรวดเร็วและมีความเหมาะสม ตลอดจนการประสานส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิตและพฤติกรรมที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ให้สถานศึกษาจัดให้มีการพัฒนาครูแนะแนวหรือครูที่ปรึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฐมพยาบาลทางใจเบื้องต้น รวมทั้งการดูแล ช่วยเหลือ คัดกรอง ให้คำปรึกษา คำแนะนำ บำบัดรักษา ฟื้นฟู เยียวยาด้านสุขภาพจิตแก่นักเรียน นักศึกษา หรือผู้ได้รับผลกระทบทางจิตใจ

๔. ให้มีการบูรณาการความปลอดภัยของสถานศึกษาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการความปลอดภัยและการกำกับดูแลการส่งเสริมความประพฤติ ของนักเรียนและนักศึกษาในสถานศึกษา โดยพิจารณาขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานของรัฐหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ พนักงานอัยการประจำสำนักงาน คู่ครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน สำนักงานอัยการสูงสุด แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ ด้านสาธารณสุข นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ อาสาสมัคร หรือบุคคลอื่นใดในพื้นที่ใกล้เคียงสถานศึกษา เป็นต้น เพื่อบูรณาการป้องกัน ป้องปราม เฝ้าระวัง ลดความเสี่ยง การฟื้นฟู บำบัดรักษา เยียวยา รวมทั้ง การพิทักษ์สิทธิและเสรีภาพได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕. ให้มีการเปิดพื้นที่สถานศึกษาให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมสังเกตการณ์

ให้สถานศึกษาทุกแห่งเปิดพื้นที่ให้ผู้ปกครองของนักเรียนและนักศึกษาได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสังเกตการณ์หรือเยี่ยมเยียนการจัดการเรียนการสอนหรือการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้ตามความเหมาะสม เพื่อสร้างหลักประกันและความมั่นใจในความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยดำเนินการ ตามแผนมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณพื้นที่ของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด

๖. ให้มีการสร้างความตระหนักรู้และการเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีภายในสถานศึกษา

ให้สถานศึกษาทุกแห่งสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาโดยสันติวิธี การหลีกเลี่ยงการใช้ความรุนแรง การจัดการความขัดแย้ง การจัดการและการควบคุมอารมณ์ของตนเอง การสื่อสารอย่างถูกต้อง ไม่ให้เกิดพฤติกรรมการเลียนแบบ และการประนีประนอม รวมทั้งการเสริมสร้าง สัมพันธภาพที่ดีระหว่างนักเรียนด้วยกัน ระหว่างนักเรียนกับผู้ปกครอง และระหว่างนักเรียน ผู้ปกครอง กับข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา

๗. ให้สถานศึกษาเป็นเขตพื้นที่ปลอดภัย

๗.๑ ให้สถานศึกษาทุกแห่งเป็นเขตพื้นที่ปลอดภัย (School Safety Zone) ต้องห้ามมิให้นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ผู้ปกครองหรือบุคคลอื่นได้นำพาหรือพกพาสิ่งของดังต่อไปนี้เข้ามาภายในบริเวณพื้นที่ของสถานศึกษาโดยเด็ดขาด

๗.๑.๑ สิ่งของที่มีไว้ในครอบครองเป็นความผิดตามกฎหมาย เช่น อาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง สิ่งเทียมอาวุธปืน ยาเสพติดให้โทษ วัตถุออกฤทธิ์ สารระเหย แก๊สน้ำตา เครื่องช็อตไฟฟ้า สเปรย์พริกไทย สนับมือ บุหรี่ไฟฟ้า บารากู่ บารากู่ไฟฟ้า น้ำยาสำหรับเติม บุหรี่ไฟฟ้าหรือบารากู่ไฟฟ้า สารเคมี เป็นต้น

๗.๑.๒ สิ่งของที่มีไว้ในครอบครองอาจไม่เป็นความผิดตามกฎหมายแต่ต้องห้ามมิให้นำพา พกพาเข้ามาหรือต้องห้ามใช้ภายในบริเวณพื้นที่ของสถานศึกษา เช่น อาวุธมีด ดาบ เหล็กขูดขารูปกรรไกร คัตเตอร์ เป็นต้น

๗.๒ นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ผู้ปกครอง หรือบุคคลอื่นใดที่มีความประสงค์จะเดินทางเข้าไปภายในบริเวณพื้นที่ของสถานศึกษาแห่งใดเพื่อเข้ารับการเรียนการสอน การจัดการศึกษา การปฏิบัติหน้าที่ราชการ การตรวจสอบ การสังเกตการณ์ การเยี่ยมเยียน หรือปฏิบัติการอื่นใด จะต้องแสดงตนเพื่อลงทะเบียนและเปิดเผยสัมภาระหรือสิ่งของที่ได้นำพาหรือพกพาติดตัวมาต่อเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยของสถานศึกษาซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานศึกษา เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบและคัดกรองความปลอดภัย

๗.๓ กรณีนักเรียน นักศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ผู้ปกครอง หรือบุคคลอื่นใดไม่ให้ความร่วมมือ ไม่ให้ความยินยอม หรือขัดขวางการแสดงตนเพื่อการลงทะเบียนหรือการเปิดเผยสัมภาระหรือสิ่งของที่ได้นำพาหรือพกพาติดตัวมา ให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๗.๓.๑ กรณีเป็นนักเรียน นักศึกษา ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา หรือผู้ปกครอง

๗.๓.๑.๑ เชิญตัวบุคคลดังกล่าวไปยังห้องฝ่ายปกครอง ป้อมยามหรือให้พักคอยบริเวณพื้นที่จุดตรวจสอบและคัดกรองความปลอดภัย

๗.๓.๑.๒ รีบแจ้งให้ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา หรือผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าร่วมเป็นพยานในการตรวจสอบและคัดกรองความปลอดภัย หรือให้ประสานงานไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินการตรวจสอบหรือดำเนินการตามกฎหมายโดยเร่งด่วน และอาจดำเนินการอื่นใดเท่าที่จำเป็นและพอสมควรแก่เหตุในการระงับ ยับยั้ง หรือลดความเสี่ยงเพื่อป้องกันอันตรายได้

๗.๓.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อ

๗.๓.๒.๑ ห้ามมิให้บุคคลดังกล่าวเข้าไปภายในบริเวณพื้นที่ของสถานศึกษาโดยเด็ดขาด

๗.๓.๒.๒ แจ้งเตือน เฝ้าระวัง และตรวจตราความปลอดภัยภายในบริเวณพื้นที่ของสถานศึกษาตามแผนมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณพื้นที่ของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด

๗.๓.๒.๓ ให้ประสานงาน...



กำหนดการ กิจกรรมทัศนศึกษา ปีการศึกษา 2569



วันศุกร์ที่ 18 กันยายน พ.ศ.2569



ณ สวนสัตว์ ศรีอยุธยา ไลออน ปาร์ค จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



06.30-07.00 น.



ลงทะเบียนเช็คชื่อ รวมพลหน้าเสาธง หรือตึกอาคารเรียน 2



07.00 น.



ขึ้นรถบัส ออกเดินทาง



08.30 น.



เดินทางถึง สวนสัตว์ ศรีอยุธยา ไลออน ปาร์ค



09.00 น.



เข้าชมสวนสัตว์ เริ่มต้นที่ ยีราฟ



10.00 - 10.20 น.



เข้าชมการแสดงจระเข้ (20 นาที)



10.30 - 11.00 น.



เข้าชมการแสดงช้าง



11.00 - 11.30 น.



รับประทานอาหารกลางวัน



12.00 - 12.20 น.



เข้าชมการแสดงสิงโต (20 นาที)



12.20 - 13.30 น.



เดินชมสวนสัตว์ (ตามอรรถาธิบาย)



13.30 - 13.50 น.



เข้าชมการแสดงลิงอุรังอุตัง (20 นาที)



14.00 - 14.30 น.



เดินชมสวนสัตว์ (อรรถาธิบาย) เข้าห้องน้ำให้เรียบร้อย



14.30 น.



นัดพบ ณ จุดรวมพล เตรียมกลับ



14.45 น.



ขึ้นรถบัสเดินทางกลับโรงเรียน



16.00 น.



เดินทางถึงโรงเรียน



หมายเหตุ (เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลง)

การแต่งกาย

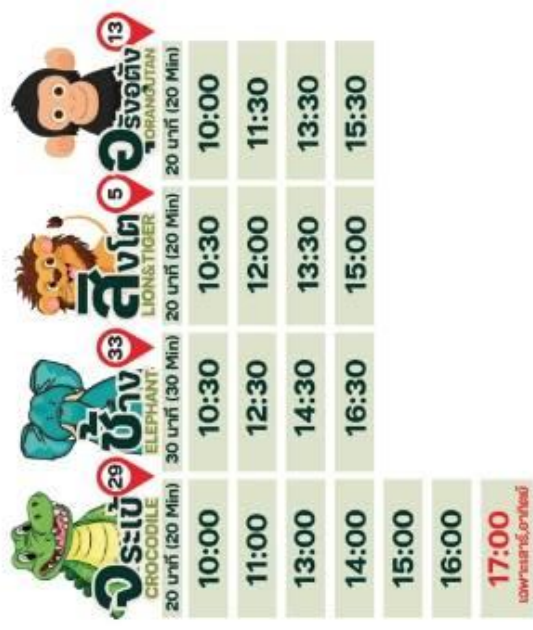


ชุดพลศึกษา(สีม่วง) รองเท้าผ้าใบ

กระเป๋าสานหลังเท่านั้น



เปิดทุกวัน 8:30-17:00 น. | [f sriyuthayallionpark](#)





ทัศนศึกษา

ปีการศึกษา 2569

โรงเรียนวัดกุฎีเตี้ย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายดังนี้



จำนวนนักเรียนที่ผู้ปกครองอนุญาตให้เข้าร่วมกิจกรรม

● : อนุบาล 2 จำนวน 10 คน

● : อนุบาล 3 จำนวน 12 คน

รวม อนุบาล 22 คน



งบประมาณโครงการส่งเสริมพัฒนาด้านสติปัญญา

กิจกรรมเปิดหน้าต่างความคิด (ทัศนศึกษา) งบประมาณ 10,000 บาท ดังนี้

1



ค่าจ้างรถบัสโดยสาร 1 คัน

เป็นเงิน 8,000 บาท

2



ค่าจ้างประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่ม
จำนวน 2 มื้อ (22คน x 25บาท x 2มื้อ)

เป็นเงิน 1,100 บาท

3



ค่าเข้าชมสวนสัตว์ (22คน x 30บาท)

เป็นเงิน 660 บาท

4



ค่าวัสดุ

เป็นเงิน 240 บาท



เรียนรู้ สนุกสนาน
เปิดประสบการณ์
สร้างสิ่งดี ๆ ให้นาคต



สนุก
ปลอดภัย
ได้ความรู้



ทัศนศึกษา

ปีการศึกษา 2569

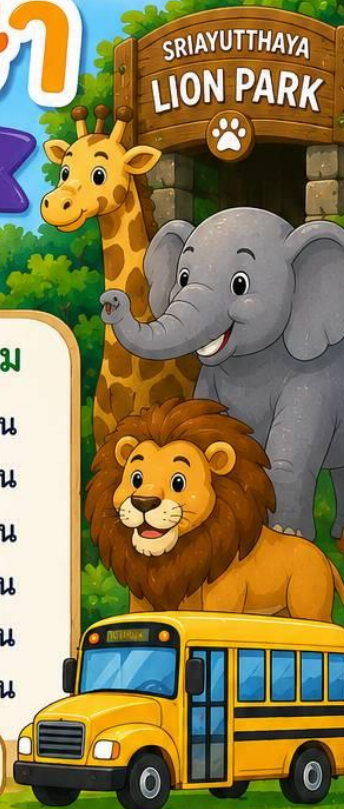
รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่ายดังนี้

จำนวนนักเรียนที่ผู้ปกครองอนุญาตให้เข้าร่วมกิจกรรม



- : ประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 17 คน
- : ประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 20 คน
- : ประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 21 คน
- : ประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 29 คน
- : ประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 19 คน
- : ประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 22 คน

รวม ระดับชั้นประถมศึกษา จำนวน **128** คน



งบประมาณโครงการส่งเสริมคุณภาพผู้เรียน
กิจกรรมทัศนศึกษาระดับประถมศึกษา งบประมาณ **30,000** บาท ดังนี้

1		ค่าจ้างรถบัสโดยสาร 2 คัน คันละ 8,000 บาท	เป็นเงิน 16,000 บาท
2		ค่าจ้างประกอบอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อ (128 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)	เป็นเงิน 6,400 บาท
3		ค่าเข้าชมสวนสัตว์ (128 คน x 40 บาท)	เป็นเงิน 5,120 บาท
4		ค่าเข้าชมสวนสัตว์ของครูและบุคลากร (14 คน x 70 บาท)	เป็นเงิน 980 บาท
5		ค่าวัสดุ	เป็นเงิน 1,500 บาท



ผู้รับผิดชอบ

ครูณัณนา วงศ์ศิริ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดกุฎีเตี้ย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ประจำวันที่ 31 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝาก ส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ	-	-	-	-	วันที่ 25-30/ก.ค. / ไม่มีการรับ-จ่ายเงิน
เงินรายได้แผ่นดิน	-	-	-	-	
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป	-	-	-	-	
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน(อบต.)	-	-	-	-	
เงินนอกงบประมาณ					
- เงินอุดหนุนรายหัว	-	92,708.16	-	92,708.16	
- ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	-	-	-	-	
- ค่าหนังสือ	-	-	-	-	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	10,110.00	-	10,110.00	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	18,750.00	-	18,750.00	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพการเรียน	-	108,278.00	-	108,278.00	
- เงินโครงการอาหารกลางวันรับจาก อบต.	-	155,800.00	-	155,800.00	
-เงินโครงการส่งเสริมสุขภาพ อบต.	-	-		-	
- เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้โดยมีวัตถุประสงค์	-	56,705.53	-	56,705.53	
- เงินรับฝาก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	1,505.84	-	-	1,505.84	
- เงินประกันสัญญา	-	-	28,730.00	28,730.00	
- เงินบำรุงลูกเสือ-เนตรนารี	-	-	-	-	
รวม	1,505.84	442,351.69	28,730.00	472,587.53	

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบบัญชี
(นางสาวนันทิภา คำเงิน)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน

(นางสุลาสิวรรณ ประเสริฐศิลป์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บัญชี

คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ได้ตรวจนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว
และได้นำเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายวิลาศ เสมา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกุฎีเตี้ย

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย